



Teitl y Swydd:	Rheolwr Rhaglen Datgarboneiddio
Uned/Ysgol:	Amgylcheddau'r Brifysgol (Ystadau)
Gradd:	8A/B
HERA:	UE7

Prif bwrpas y rôl

Mae Rheolwr y Rhaglen Dadgarboneiddio yn aelod allweddol o'r Tîm, sy'n gyfrifol am ddatblygu strategol, cynllunio, blaenoriaethu, caffael a chyflawni rhaglen dadgarboneiddio ystadau'r Brifysgol a'i rhaglenni buddsoddi cysylltiedig ehangach. Mae hyn yn cynnwys gweithredu fel cynrychiolydd arbenigol y cleient ar gyfer prosiectau cyfalaf mawr, cynllunio rhaglenni a sicrhau bod briffiau prosiectau yn cyd-fynd â Strategaeth 2030 Prifysgol Metropolitan Caerdydd, uchelgeisiau carbon sero net, a chreu ystâd ddiogel, hygyrch, sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr ac sy'n gwella dysgu, ymchwil ac ymgysylltiad cymunedol.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio ar y cyd â chydweithwyr Ystadau, academiaidd a rhanddeiliaid gwasanaethau proffesiynol, ac ymgynghorwyr a chontractwyr allanol i ddatblygu

a goruchwyllo rhaglen gyfalaf flaenoriaethol sy'n canolbwyntio ar ddadgarboneiddio'r ystâd sy'n mynd i'r afael ag anghenion gweithredol, strategol, amgylcheddol ac addysgeg y Brifysgol. Mae'r rôl yn cynnwys rheoli pob cam o gyflawni prosiectau cyfalaf, gan gynnwys blaenoriaethu, dichonoldeb, datblygu dyluniadau, cynllunio, caffael, cyflawni, a gwerthuso ar ôl cwblhau.

Disgwylir i ddeiliad y swydd ddarparu arweinyddiaeth a chyfarwyddyd i brosiectau mewnol a staff cyflwyno'r rhaglen a chontractwyr allanol ac ymgynghorydd, yn cefnogi'r datblygiad proffesiynol staff mewnol a sicrhau darpariaeth gyson o safon uchel gwasanaethau o safon.

Bydd Rheolwr y Rhaglen Dadgarboneiddio yn gyfrifol am ymgymryd â rôl y cleient at ddibenion rheoliadau CDM a sicrhau penodiad ysgrifenedig y Prif Ddylunydd a Phrif Gontractwr ar gyfer unrhyw waith.

Bydd deiliad y swydd yn rhan o dîm bach, cydweithredol a disgwylir iddo weithio yn hyblyg i gefnogi swyddogaethau a blaenoriaethau cysylltiedig eraill yn ôl yr angen, i helpu i gyflawni'r canlyniadau dymunol ar gyfer y tîm a'r Brifysgol gyfan.

Mae parodrwydd i weithio fel rhan o rota ar alwad, gan ymateb i argyfyngau annisgwyl a goruchwyllo gwaith y mae angen ei wneud y tu allan i oriau gwaith.



Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Arwain datblygiad y rhaglen buddsoddi cyfalaf dadgarboneiddio yn seiliedig ar yr angen a nodwyd, data cyflwr, ymgysylltu â rhanddeiliaid, ac amcanion strategol y Brifysgol.
- Gweithredu fel y cleient arbenigol, gan ddarparu arweinyddiaeth glir i rhanddeiliaid mewnol, timau dylunio a chontractwyr drwy gydol cylch oes y prosiect.
- Rheoli caffael ymgynghorwyr a chontractwyr yn unol â pholisïau'r Brifysgol a rheoliadau caffael y sector cyhoeddus.
- Sicrhau llywodraethu ac adrodd cadarn ar brosiectau, gan gynnwys rheolaeth ariannol, rheoli risg, a chyfathrebu â rhanddeiliaid.
- Goruchwylio cyflawni prosiectau cyfalaf mawr a rhaglenni adnewyddu strategol, gan arwain timau ymgynghori amlddisgyblaethol a chadwyni cyflenwi contractwyr i sicrhau bod prosiectau'n cael eu cyflawni yn ôl y briff, ar amser, o fewn y gyllideb, ac i'r ansawdd gofynnol.
- Datblygu briffiau prosiect ac achosion busnes i'w cymeradwyo gan bwyllgorau mewnol a byrddau llywodraethu.
- Gweithio'n agos gyda'r Tîm Ystadau a'r Gwasanaethau Digidol i sicrhau bod perfformiad adeiladau a thechnolegau digidol yn cael eu hintegreiddio o fewn dyluniad y prosiect.
- Cydweithio â'r Tîm Gweithredu ar Newid Hinsawdd a chydweithwyr Ystadau ehangach i sicrhau bod prosiectau cyfalaf yn cyfrannu'n gadarnhaol at amcanion carbon sero net a pherfformiad amgylcheddol.
- Sicrhau bod pob prosiect yn bodloni gofynion iechyd a diogelwch, gan gynnwys cydymffurfio â Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli).
- Cysylltu ag Ysgolion a Gwasanaethau Proffesiynol i reoli effeithiau prosiectau a lleihau'r aflonyddwch i fyfyrwyr, gweithgareddau addysgu a dysgu, a gweithrediadau ymchwil.
- Cefnogi'r Pennaeth Ystadau i ddarparu gwasanaeth cyflenwi cyfalaf cydlynol sy'n canolbwyntio ar y cwsmer fel rhan o'r Tîm Ystadau ehangach. Cynnal perthnasoedd gwaith rhagorol â chyrff statudol, awdurdodau lleol, a rhanddeiliaid allanol eraill yn ôl yr angen.



- Cyfrannu at welliant parhaus y broses o gyflawni prosiectau cyfalaf, gan gynnwys ar ôl cwblhau'r prosiect, gwerthuso perfformiad yn erbyn targedau a gynlluniwyd a rhagamcanwyd, ac adrodd ar wersi a ddysgwyd.
- Bydd deiliad y swydd yn rhan o dîm bach, cydweithredol a disgwylir iddo weithio'n hyblyg i gefnogi swyddogaethau a blaenoriaethau cysylltiedig eraill yn ôl yr angen, er mwyn helpu i gyflawni'r canlyniadau dymunol ar gyfer y tîm a'r Brifysgol gyfan.
- Parodrwydd i weithio'n hyblyg i ddiwallu anghenion gweithredol a chefnogi amcanion y tîm Ystadau.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Gradd mewn disgyblaeth berthnasol ym maes adeiladu, rheoli prosiectau, arolygu neu beirianeg neu gyfatebol.
- Aelodaeth siartredig o gorff proffesiynol priodol (e.e. RICS, CIOB, RIBA, APM) neu brofiad rheoli prosiectau sylweddol cyfatebol, neu fod yn gweithio'n weithredol tuag at ei gwblhau.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad sylweddol o gynllunio a chyflawni prosiectau cyfalaf dadgarboneiddio mawr a phrosiectau adnewyddu ar raddfa lai yn llwyddiannus mewn amgylcheddau cymhleth aml-safle.
2. Profiad o reoli rhaglenni cymhleth o waith cyfalaf gan gynnwys datblygu achosion busnes a modelau blaenoriaethu.
3. Arbenigedd y gellir ei ddangos mewn rheoli prosiectau a rhaglenni ar ochr y cleient, gan gynnwys caffael a rheoli contractau.
4. Hanes blaenorol o arwain timau ymgynghori amlddisgyblaethol a chadwyni cyflenwi contractwyr i gyflawni prosiectau cyfalaf mawr yn llwyddiannus.
5. Profiad o weithio o fewn amgylcheddau sector cyhoeddus neu addysg uwch.
6. Gwybodaeth gadarn am iechyd a diogelwch, rheoliadau adeiladu, rheoliadau CDM, a chydymffurfiaeth statudol sy'n berthnasol i waith cyfalaf ystadau.
7. Sgiliau arweinyddiaeth, negodi ac ymgysylltu â rhanddeiliaid cryf.
8. Parodrwydd i weithio'n hyblyg i fodloni terfynau amser prosiectau, ymateb i flaenoriaethau sy'n dod i'r amlwg, a chefnogi amcanion tîm Ystadau.
9. Sgiliau trefnu a llywodraethu prosiectau rhagorol.

10. Gallu profedig i ddadansoddi data a rhoi argymhellion ar gyfer gwneud penderfyniadau.
11. Ymrwymiad cryf i wasanaeth cwsmeriaid a lleihau aflonyddwch i addysgu, dysgu, a gweithgareddau ymchwil.

Dymunol

1. Profiad o weithio o fewn tîm prosiectau cyfalaf addysg uwch.
2. Profiad o sefydlu systemau meddalwedd rheoli prosiectau.
3. Gwybodaeth am adeiladu cynaliadwy, economi gylchol a strategaethau dylunio carbon sero net.
4. Cymhwyster lechyd a Diogelwch NEBOSH neu IOSH.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				



C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS sylfaenol.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.